

Lettre de demande de subvention

Modèle de courrier à une collectivité

Expéditeur / destinataire

Association « [NOM DE L'ASSOCIATION] », [ADRESSE], représentée par [NOM, QUALITÉ]. À l'attention de [MAIRIE / COLLECTIVITÉ / ORGANISME], le [DATE].

Objet

Objet : demande de subvention de fonctionnement (ou de projet) pour l'année [ANNÉE].

Corps de la lettre

Madame, Monsieur, notre association, déclarée le [DATE] (RNA n° W[.....]), a pour objet [OBJET]. Elle compte [NOMBRE] adhérents et mène les actions suivantes : [DÉCRIRE]. Afin de [BUT DU FINANCEMENT], nous sollicitons votre soutien sous la forme d'une subvention d'un montant de [MONTANT] €.

Budget

Vous trouverez ci-joint : le budget prévisionnel de l'action, les comptes du dernier exercice, un RIB, les statuts et le récépissé de déclaration. Le coût total du projet s'élève à [MONTANT] €, dont [MONTANT] € demandés.

Formule de politesse

Restant à votre disposition pour tout complément, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées. [NOM], [QUALITÉ].

À savoir

Beaucoup de collectivités exigent le dossier officiel de demande de subvention (formulaire Cerfa n° 12156). Cette lettre l'accompagne ou en tient lieu pour les petites demandes : vérifiez les attentes de l'organisme sollicité.

Modèle fourni à titre indicatif par SimpliAsso – ne constitue pas un conseil juridique. À adapter à votre situation. Sources officielles : service-public.fr.